1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7359-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE*
OBJETO CONTRACTUAL	*"Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de Centros Integrarte Atención Externa a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta los 59 años 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C, en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social"*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 4*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Kilómetro 44 Vía Bogotá La Vega, Vereda Arrayan Alto, Finca El Uval_ (Villa Luna) San Francisco
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*ciaigrupo4sanfrancisco@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	CINDY NAZARENO TENORIO
CARGO	*COORDINADORA DE CENTRO*
No DE CELULAR	3104215800
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CATALINA BOTERO BELTRÁN
No DE CELULAR	3152571930

CORREO ELECTRONICO	Cboterob@sdis.gov.co		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	27/04/2026	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 08:30 am	HORA FINAL DE LA VISITA: 01:30 pm
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*80 participantes.*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA Cupos: 03 participantes Asistencia: 70 participantes	

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

Al ingreso al CIAI G4 me dirigí inicialmente a la oficina de coordinación del centro, donde al saludar a la coordinadora, responde con displicencia y con un tono inadecuado, por lo que pregunto qué sucede, ante la inquietud, la coordinadora manifiesta expresiones tales como "*como nosotros hacemos todo mal*", "*los profesionales hacen mal las cosas*", "*ya para cerrar el convenio y todo lo de atención integral está en A mejorar*", entre otras. Ante su respuesta se le aclara que nunca se han hecho esas aseveraciones y que como es natural, siempre habrá cosas por mejorar en el servicio, sin embargo, se le hace ver que no es la manera de recibir la visita de seguimiento a la calidad operativa, toda vez, que ante el desacuerdo por el informe de supervisión, la coordinadora había manifestado que enviaría un correo, el cual se esperaba para dar respuesta y aclarar sus observaciones, correo que no llegó, la molestia se siguió manifestando con frases como "*si quiere también déjelo en el acta*". Salgo de la oficina para poner en conocimiento la situación ante la líder del equipo de seguimiento a la calidad operativa, teniendo en cuenta que no se percibe disposición para recibir la visita y al retornar minutos después, la coordinadora pide disculpas por la actitud presentada, manifestando que se encuentra "*cargada*" y que se siente "*frustrada*" por la calificación que se le está dando en el informe, manifestando que acompañará la visita.

Posteriormente, verifico las novedades relacionadas con los participantes e indago existencia de casos especiales, donde la coordinadora enuncia:

NOVEDADES PARTICIPANTES

Cobertura 80
Cupos 03
Cita médica 02

- Saray Rodas: Oftalmología
- Pedro Tenorio Hernández: Oftalmología

Salida recreativa (Feria de empleabilidad) 05

- Sonia Greñas
- Mariluz Rincón
- Luz Angela Morales
- Marco Tulio Guasca
- Carlos Taborda

CASOS ESPECIALES

JHON ALEJANDRO VILLALOBOS

El participante actualmente vinculado a actividad ocupacional de apoyo a labores de archivo del grupo 9, ha reforzado su idea de transición de género, se muestra apersonado de su nombre John. Sin embargo, hace poco tiempo terminó la relación sentimental que sostenía con la participante Mariluz y ahora se muestra entusiasmado con una nueva posible relación con un participante de otro centro ubicado en Fontibón, a quién conoce de tiempo atrás cuando estuvieron en FUMDIR, por lo que Jhon habló con el equipo de talento humano buscando que lo ayuden para lograr contacto con quien según manifiesta el participante también desea tener una relación con él. Sin embargo, de acuerdo a lo informado por la coordinadora, se solicita acompañamiento por parte de psicología toda vez que, de acuerdo a la transición en la que se encuentra el participante, se evidencia confusión en su orientación sexual.

KAREN BELTRÁN

Informan que el padre de la participante interpuso un nuevo derecho de petición, relacionado con la pérdida de un diente, la inasistencia a una cita de odontología, la solicitud de traslado a Bogotá y nuevamente su inconformidad con los días de salida a medio familiar los cuales considera muy pocos. Al respecto, la coordinadora refiere que se había solicitado reprogramación de la cita odontológica y que la pérdida del diente se debe a uno de los diagnósticos de la participante, toda vez que presenta epilepsia. Sin embargo, en conversación con Karen durante la visita, refiere que estaba comiendo una fruta (pera) y se le cayó el diente.
La participante continúa con uso de celular sin ningún tipo de restricción, sin embargo, el psicólogo Oscar Cadena manifiesta que, a pesar de no entregarlo, está dando un uso adecuado al mismo, no contestando en tiempos de actividades del centro. Igualmente, señala cambios positivos en su comportamiento, idea compartida por la terapeuta ocupacional Nidia Acuña quienes la notan motivada y con mayor seguimiento instruccional.

SARAY RODAS PARRA

La participante frente al evento presentado del presunto abuso sexual, se ha mantenido tranquila y participativa en las actividades del centro. Sin embargo, el día 22 de abril, en horas de la tarde, posterior al suministro del almuerzo, presentó intento de evasión fuera del perímetro establecido, falta de adherencia a normas e indicaciones de acuerdo a correo electrónico allegado por parte de la coordinadora, donde refiere que la participante fue encontrada detrás de

la oficina de coordinación en la zona verde. Posteriormente fue trasladada al servicio de urgencias para una valoración médica integral en el Hospital Santa Clara, sin embargo, el médico psiquiatra consideró que la participante no requería el servicio de urgencias y le asignó cita prioritaria por psiquiatría para el día 24 de abril. Al indagar con la coordinadora, la situación se desencadenó al escuchar una conversación entre la terapeuta ocupacional y los talleristas Jesús Arturo Chávez Jiménez y Andrea Carolina Rojas Rodríguez, en donde se sintió emocionalmente afectada, al parecer, por sentirse traicionada especialmente por la tallerista Andrea a quien le tenía especial confianza. Se da lectura a la carta escrita por la participante donde manifiesta que "*no los volverá a molestar*", sin embargo, al indagar frente al evento con el psicólogo Oscar Cadena, refiere que a pesar de que se evadió del espacio permitido para los participantes, no tenía intenciones de salir del centro. En atención a dicho evento, el equipo decide retirarla de la actividad que venía desarrollando en la cual recibía incentivo de $250.000 y establecen un espacio de 15 días para observar el comportamiento de la participante y tomar en equipo la decisión frente a la actividad ocupacional que podría desempeñar la participante teniendo en cuenta sus habilidades y capacidades.

Se evidencia intervención de psicología del 8 abril donde se realiza contención emocional, favoreciendo expresión de emociones asociadas al presunto evento de agresión sexual y el 14 de abril con el objetivo de evaluar estado emocional dando herramientas de afrontamiento que promuevan el autocuidado y seguridad personal. Por parte de terapia ocupacional el 13 abril con el objetivo de hacer seguimiento a la actividad prevocacional que desarrollaba como apoyo en servicios generales en el grupo 9, identificando barreras y facilitadores y el 14 abril con el objetivo de favorecer la ejecución autónoma de las áreas propias del rol laboral que desempeñaba en el grupo 9.

OTRAS ACTIVIDADES

Se informa que el día 26 de abril algunas personas con discapacidad del centro, participaron en la primer Carrera de la Mujer realizada en San Francisco, donde la participante María del Carmen González resultó campeona.

El día de hoy un grupo de 5 participantes se encuentran en la feria de empleabilidad en la Gobernación de Cundinamarca con el acompañamiento de la Terapeuta ocupacional Nancy Puentes Barrera y el auxiliar de enfermería John Alejandro Tinoco Palacios. Otro grupo de 25 participantes se encuentran en el Taller de maderas dirigido por el maestro del SENA, con el acompañamiento de la educadora especial Flor Marín Pulido y el tallerista Jesús Chávez Jiménez. Por otra parte, se encuentra frente al comedor otro grupo de participantes con el psicólogo Oscar Cadena Becerra y el educador físico Cristian Orrego Rodríguez, algunos realizan actividad física y otro grupo de participantes apoyan en actividad de aseo general al comedor bajo la dirección de la terapeuta ocupacional Nidia Acuña Cervantes.

Estando en el comedor la participante Sara Lucía Bayuelo manifiesta que la tallerista Andrea Rojas Rodríguez en horas de la mañana le dijo que le iba a echar agua por no levantarse rápido, situación que se puso en conocimiento de la coordinadora, con el fin de verificar la situación y tomar las acciones correspondientes.

De acuerdo a conversación con la terapeuta ocupacional Nidia Acuña Cervantes, hay participantes como Yury Tatiana Castillo, Nidia Mesa y Sandra Leal, quienes son extremadamente pasivas con las actividades que se desarrollan en el centro y no desean participar de ninguna actividad laboral. Refiere que Yury

incluso en ocasiones no hace las actividades de la vida diaria básicas, refiere que ha tenido que hacer acompañamiento a las actividades de higiene corporal porque no las realiza de forma satisfactoria. Por otra parte, en el caso del participante Dayro Luis Baza resalta su autonomía en el desarrollo de sus actividades y su satisfactorio desempeño laboral.

VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS

Se realizó verificación de elementos requeridos para el desarrollo de los talleres avalados en el Plan de Generación de Apoyos del centro, huerta, bisutería, arte country y serigrafía. A continuación, se relacionan los elementos que fueron pedidos durante el presente mes:

Psico- Social	
Block Iris	8
Colores Delgados caja	5
Paquete cartulina Octavos por paquete	12
Vinilo mediano de colores	9
Plumones escolares x 12	4

Educación Especial	
Sharpie Caja color negro	5
Paquete Fomi de colores Pliego Colores	2
Paquete Fomi de colores Pliego Escarchados	2
Block iris carta	10
Marcadores permanentes de colores y negro Caja	5
Marcadores Borrables Tablero Caja	10
Cinta de enmascarar grosor 2 cm	10
Plastilina Barras de colores	5
Kg Escarcha Naranja	1
Kg Escarcha Rosado	1
Kg Escarcha Rojo	1
Cinta transparente gruesa	20
Silicona gruesa Kg	2

Acetatos Paquete	2	
Bisturí industrial	5	
Cartulina calipso	6	
Carpetas plásticas Oficio	8	
Esferos Azules Caja x 12	1	
Esferos Rojos Caja x 12	2	
Caja de Esferos BIC Negro Caja x 12	10	
Reglas Unidad	15	
Caja de Colores	4	
Lápiz Negro Caja	7	
Caja de tempera de colores	5	
Rollo papel Craft	4	
Tijeras Grandes Ofiesco	8	
tijeras Punta roma	20	
Block Cuadriculado Oficio	4	
Block Cuadriculado Carta	0	
Pistola de Silicona gruesa	5	
Silicona Delgada Kg	1	
Vinilo Galón amarillo, azul, rojo, blanco y negro	2	
Caja resaltadores	3	
1/8 Vinilo Fluorescentes Naranja, verde, rosado, azul, fucsia, amarillo	1	
Vinilo Litro Parchesitos azul, rojo, blanco y negro	1	
Cartulina Blanca Pliego	0	
Cartulina Negra pliego	10	
Silicona Liquida	5	
Cuadernos Grande cocido cuadriculado 100 hojas	20	
Palos de Pincho paquete	0	
Palos de paleta Paquete	2	
Taja lápiz grande caja	1	

Taja lápiz Pequeño caja	1
Plumón escolar	5
Caja de Borradores Miga de Pan	1
Bolas de Icopor de Varios Tamaños	30

Educador físico	
Barras de Silicona Gruesa	20
Pistola de silicona gruesa	2
Bisturí grande industrial	3
Escarcha Roja y verde	1
Bolas de Algodón Paquete	1
Cartón Paja Octavos	80
Motor pequeño de 12 o 9 voltios	0
Pilas baterías 9 voltios	5
Pintura amarilla azul rojo verde (vinilos grandes)	5
Cegueta pequeña con marco	1
Carrete de Nailon	2
Lacas transparentes brillantes	3
Lápices por caja	1
Colbon pequeño	2
Cuaderno por 100 hojas	2
Reglas	2
Sharpie por caja negro	1
Bombas por 100 de colores	5
Pinceles finos	10
Extensión por 50 metros	1

Terapia Ocupacional	
Papel crepé Pliegos	5
Papel seda Pliegos	5
Foami escarchado Pliegos (Rojo, Verde, Blanco, Verde, dorado, Plateado)	20
Pistolas de silicona grandes	2
kilos de silicona gruesa	1
Tijeras grandes ofiesco	5
Cajas de lápices Negro	5
Cajas de colores	5
Cajas de plastilina de 65 gr	3
Caja de tizas de colores	2
Pinturas acrílicas por docena	4
Galones de vinilos Blanco	2
Galones de vinilos Negro	2
Cartón paja Pliegos	20
Cartón cartulina Octavo	50
Reglas	10
Cajas de Sharpie negro	2
Rollos de cabulla de fique	2
Botella de boxer	1
Resma de papel	1
Relleno siliconado	1
Lija 360 pliegos	5
Lija 180 pliegos	5
Lija 220 pliego	5
Lijas 400 pliegos	5
Laminas Mdf 9 mm	4
Laminas mdf de 2 mm	4

Lamina mdf de 12 mm	4	
Rollos de 100 gr lanas color pastel	10	
Rollos de cinta gruesa	4	
Metros tela antifluido color rosado	3	
Metros tela antifluido color azul	3	
Paños de agujas gruesas	3	
Tubinos de hilo (negro, blanco, azul, gris, rosado)	7	
Libras de puntillas 1"	3	
Libras de puntilla 1 y 1/2"	3	
Libras de puntillas de 1/2" sin cabeza	3	
Galón de colbón para madera	1	
Martillo	1	
Cepillo de madera	1	
Cuchillas para caladora	15	
Destornilladores de estrella	1	
Destornilladores de pala	1	
Gafas seguridad	3	
Latex para jardines por caja	3	
Caja tapabocas	2	
Tornillo goloso de 1"	100	
Tornillo goloso de 2"	100	
Lamina icopor 2"	7	
Block papel iris carta	5	
Libra de escarcha Amarillo	1	
Libra de escarcha Azul	1	
Libra de escarcha Rojo	1	
Libra de escarcha Verde	1	
Libra de escarcha Morado	1	
Libra de escarcha Plateado	1	

Libra de escarcha Blanco	1
Caja de Semillas de Cilantro	2
Caja de Semillas de Lechuga Crespa	2
Caja de Semillas de Aromáticas	2
Caja de Semillas Arveja	2
Caja de Semillas Frijol mina	2
Rollo de cinta de enmascarar 2cm	5
Silicona Liquida	4

VERIFICACIÓN HISTORIAS SOCIALES

Se verifican las historias sociales de los siguientes participantes, en aras de observar las atenciones recibidas y los procesos adelantados:

WILLIAM MORENO

- 20 abril: Formato estado nutricional
- 16 abril: Intervención individual por parte del educador físico
- 2 abril: Seguimiento bimestral el cual señala pensamiento y discurso desorganizado, periodos atencionales cortos, participación pasiva en actividades programadas y requerimiento de apoyos para realizar actividades de refuerzo. Participante cuenta con red familiar (hermano) con nivel de vinculación medio.

EDGAR GIOVANY SUAREZ CALDERÓN

- 2 abril: Seguimiento bimestral el cual señala dificultades en niveles de ansiedad, escasa adherencia a indicaciones y acuerdos realizados, uso del radio, se le ha suspendido porque no le da uso adecuado generando alteraciones de convivencia. Participante se encuentra en inclusión educativa, presenta dificultades relacionadas con la administración de elementos del kit de aseo, ha requerido ajustes razonables. Igualmente, estuvo vinculado a taller ocupacional intramural de lavandería, pero no tuvo desempeño satisfactorio. Participante cuenta con red familiar (primos), con nivel de vinculación medio.
- 20 abril: Formato estado nutricional

SARAY RODAS PARRA

- 20 abril: Formato estado nutricional
- 14 abril: Intervención individual por parte de la terapeuta ocupacional con el objetivo de favorecer la ejecución autónoma de las áreas propias del rol laboral que desempeña en el grupo 9.
- 14 abril: Intervención individual por parte de psicología con el objetivo de evaluar estado emocional dando herramientas de afrontamiento que promuevan el autocuidado y seguridad personal.
- 13 abril: Intervención individual por parte de terapeuta ocupacional con el objetivo de hacer seguimiento a la actividad prevocacional que desarrolla como apoyo en servicios generales en el grupo 9, identificando barreras y facilitadores.
- 8 abril: Intervención individual por parte de psicología con el objetivo de realizar contención emocional, favoreciendo expresión de emociones asociadas al presunto evento de agresión sexual.
- 2 abril: Seguimiento bimestral el cual señala que la participante presenta dificultades para comprender y reflexionar ante pequeñas normas que transgrede, comprende instrucciones y sigue indicaciones, se vincula en los talleres productivos. Su red de apoyo familiar es su hermana, quien presenta nivel de vinculación bajo.

Nota: En la historia social se presentan dos intervenciones de psicología exactas de fecha 8 de abril con distinto número de intervención, una No. 33 y otra No. 34.

JANETH FRANCO FAJARDO

- 20 abril: Formato estado nutricional
- 7 abril: Intervención individual por parte de trabajo social con el fin de informar novedad en salud a red familiar.
- 4 abril: Intervención individual por parte de psicología con el objetivo de promover toma de conciencia sobre comportamientos inadecuados, previniendo reincidencia en conductas disruptivas.
- 2 abril: Seguimiento bimestral el cual señala que ante situaciones de tensión con pares la participante se muestra amenazante, presenta conductas de hurto y mentiras, capacidades frente al manejo del dinero, conoce denominaciones y realiza operaciones, es independiente, no le gusta trabajar con otros, tuvo actividad prevocacional (deshierbar ingreso al comedor) la cual abandonó. Cuenta con red familiar (hermano) con nivel medio de vinculación.

MINUTA DEL DÍA

Durante la visita de seguimiento se verifica el ciclo menú, el cual se encuentra debidamente publicado en el comedor, correspondiendo al menú 27 de la semana 4, discriminado así:

- Desayuno: Tetero, queso, envuelto, picado de banano y melón.
- Refrigerio: Sorbete de guayaba, galleta dulce.
- Almuerzo: Carne asada, arroz verde, ensalada de lechuga, pepino cohombro, tomate y vinagre, yuca sudada, sopa de ahuyama, limonada de hierbabuena.
- Onces: Avena fría, galletas waffer, fresas.
- Cena: Cerdo desmechado, arroz con fideos, ensalada de espinaca, mango, tomate, cilantro con vinagreta dulce, jugo de frutos rojos (uva, fresa. mora).

.

DATOS DE INTERÉS

EGRESOS (02)

- Adda Mery Velásquez Bernal: Tránsito a vejez.
- Mary Lucía Mera Pérez: Tránsito a vejez.

TRASLADOS (01)

- Sandra Milena Garzón Patiño: CIAI G4 al CIAI G11.

CAMBIO DE PAÑAL (03) participantes:

- Belarmino Rodríguez Amado
- Arnulfo Reina Moreno
- Carlos Mario Rendón Blandón

ACTAS

Se verifican en el expediente las actas correspondientes al mes de abril:

- Acta No. 100: Acta de suspensión preventiva de contrato por prestación de servicio.

Nota: Se han realizado otras actas que se solicitaron en visita con referente técnico y equipo de seguimiento a la calidad, que fueron enviadas y a la fecha no han sido archivadas, incluso una de ellas también tiene número de Acta 100 y trata otra temática diferente a la suspensión preventiva del contrato.

TALENTO HUMANO VERIFICADO EN LA VISITA:

- Talento humano pendiente por contratar: (01) terapeuta ocupacional, vacante desde el 16 de febrero de 2026.
- Turno día cuenta con (08) auxiliares de enfermería y turno noche con (05) auxiliares de enfermería, para un total de 27.
- El auxiliar de enfermería Luis Alfredo Cartagena Díaz tiene el contrato suspendido temporalmente. Entre tanto se encuentra el auxiliar de enfermería Duban Ruíz cumpliendo las funciones del cargo Auxiliar de enfermería.

No.	CARGO	NOMBRE	ACTIVIDAD
1	COORDINADOR	CINDY ESTHER NAZARENO TENORIO	ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO
2	PSICOLOGO 1	OSCAR ROLANDO CADENA BECERRA	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
3	PSICOLOGA 2	CLAUDIA YAMILE ANTIVAR GARZON	DESCANSO POR FIN DE SEMANA
4	TRABAJADORA SOCIAL 1	JENIFER ESTEFANIA PACHÓN LOPEZ	DESCANSO POR FIN DE SEMANA
5	TRABAJADORA SOCIAL 2	YURI JASBLEIDI MONCADA ROMERO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
6	TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	NIDIA ESTHELA ACUÑA CERVANTES	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
7	TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	VACANTE	VACANTE
8	TERAPEUTA OCUPACIONAL 3	NANCY ASTRID PUENTES BARRERA	ACOMPAÑAMIENTO FERIA EMPLEABILIDAD
9	EDUCADOR FISICO	CRISTIAN CAMILO ORREGO RODRIGUEZ	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
10	EDUCADOR-A ESPECIAL	FLOR AIDE MARIN PULIDO	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
11	ENFERMERA/O PROFESIONAL	DANIELA ESTEFANÍA ACOSTA ROA	ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO
12	NUTRICIONISTA	ASUNCION ESCORCIA JULIO	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
13	TECNOLOGO EN ALIMENTOS O GASTRONOMIA	JAIDER JOSÉ VILLEGAS SIERRA	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
14	TALLERISTAS	ANDREA CAROLINA ROJAS RODRIGUEZ	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
15	TALLERISTAS	JESUS ARTURO CHAVEZ JIMENEZ	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
16	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 1	YULYA JASLEYWY RUIZ MUÑOZ	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO - NOTAS
17	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 2	DIANA MILENA PRIETO BERNAL	RADICACIÓN DE FÓRMULAS

18	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 3	DIEGO FELIPE BAEZ URREGO	MEDICAMENTOS
19	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 4	LUIS ALFREDO CARTAGENA DIAZ	CONTRATO SUSPENDIDO
20	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 5	YAZMIN ASTRID VIRGÜEZ ANZOLA	PERTENECE AL OTRO TURNO
21	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 6	LEIDY JOHANA CARVAJAL GARCÍA	PERTENECE AL OTRO TURNO
22	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 7	MARIBEL MUÑOZ RUBIANO	PERTENECE AL OTRO TURNO
23	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 8	NEIDIS JAZMIN MORA MORA	PERTENECE AL OTRO TURNO
24	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 9	ALEXA YURANI YATE GUERRERO	PERTENECE AL OTRO TURNO
25	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 10	SANDRA MILENA LOPEZ CARDENAS	PERTENECE AL OTRO TURNO
26	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 11	LEIDY CAROLINA GUERRA QUIMBAYO	ACOMPAÑAMIENTO CITAS OFTALMOLOGÍA
27	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 12	SANDRA VIVIANA ORTIZ ZAPATA	PERTENECE AL OTRO TURNO
28	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13	ANA ROSA TORRES GAITAN	PERTENECE AL OTRO TURNO
29	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 14	KAREN YULIETH SALAZAR LÓPEZ	PERTENECE AL OTRO TURNO
30	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 15	JHON TAYLOR AZUERO CASTILLO	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
31	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 16	NUBIA ESPERANZA LAMPREA SORZA	PERTENECE AL OTRO TURNO
32	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 17	ASRLIN INÉS ACERO TRUJILLO	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
33	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 18	YINETH NATALY FONSECA YAGAMA	PERTENECE AL OTRO TURNO
34	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 19	YESSICA LORENA CHALA SALCEDO	PERTENECE AL OTRO TURNO
35	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 20	JOHN ALEJANDRO TINOCO PALACIOS	ACOMPAÑAMIENTO FERIA EMPLEABILIDAD
36	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 21	ELSY PERILLA RINCÓN	PERTENECE AL OTRO TURNO
37	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 22	JOSEFINA RAMOS LEON	PERTENECE AL OTRO TURNO
38	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 23	YULY ANDREA BELTRAN ARIAS	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
39	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 24	JESSENIA ALEJANDRA PARRA PEÑUELA	PERTENECE AL OTRO TURNO
40	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 25	NINI JOHANA ORJUELA AREVALO	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
41	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 26	ARLEY GUERRERO CIFUENTES	PERTENECE AL OTRO TURNO
42	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 27	WENDY VANESSA CASTRO BALLEN	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
43	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARÍA PAOLA NÚÑEZ FUERTES	ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO
44	TÉCNICO AMBIENTAL	JUAN FELIPE HERNÁNDEZ VÁSQUEZ	ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO
45	SERVICIOS GENERALES 1	FLOR AZUCENA PADILLA BOLAÑOS	ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO

46	SERVICIOS GENERALES 2	WILLIAM OCTAVIO BARACALDO LEON	ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO
47	SERVICIOS GENERALES 3	AURA CRISTINA GUERRERO	LAVANDERÍA
48	MANIPULADORES DE ALIMENTOS 1	FERNANDO SAGANOME	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
49	MANIPULADORES DE ALIMENTOS 2	LUZ ERICA VILCHES OVIEDO	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
50	MANIPULADORES DE ALIMENTOS 3	DINA LUZ CARDENAS BOHORQUEZ	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO
51	MANIPULADORES DE ALIMENTOS 4	MARISOL FONSECA YAGAMA	ACTIVIDAD PROPIA DEL SERVICIO

EJES DE ACCIÓN

VIDA INDEPENDIENTE PARA LA INCLUSIÓN

Se evidencian actividades correspondientes a los programas de:

Programa de habilidades emocionales para sentir la inclusión:

- Uso de dispositivo móvil
- Programa de regulación emocional, unidad del bienestar y desarrollo humano – el afecto y los límites
- Jardín sensorial – regulación emocional

Programa de habilidades prácticas para ejercer la Inclusión: AVD y AIV:

- Expresión religiosa y espiritual

Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión:

- Conmemoración día mundial de la actividad física
- Unidad dinámica corporal y vida activa – entrenamiento deportivo Boccia
- Boccias artesanales elaboradas, conos, platillos
- Caminata extramural – habilidades sociales
- Senderos aledaños a la unidad operativa – acondicionamiento físico
- Trabajo aeróbico intermitente – actívate con propósito

Programa de habilidades ocupacionales para agenciar la Inclusión:

- Curso de madera en articulación con el SENA.

Programa de habilidades conceptuales para entender la inclusión:

- Educación y manejo del dinero

FAMILIAS INCLUSIVAS

- El 17 de abril se realizó jornada pedagógica y formativa con familias en museo interactivo MALOKA donde se realizó la socialización de informe individual y estilos de vida saludable. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer hábitos de vida saludable en el entorno familiar y sensibilizar sobre la influencia del entorno familiar en la formación de hábitos alimentarios. La actividad contó con la asistencia de 9 referentes familiares.

- Participantes con red de apoyo familiar: (49) de las cuales aproximadamente (15) cuentan con alto nivel de corresponsabilidad. Varios de estos referentes familiares son adultos mayores.

- Participantes con red de apoyo social: (11) de los cuales (01) presenta nivel medio de corresponsabilidad, correspondiente a la red de apoyo del participante Javier Barreto, quien es una persona que conoció cuando estuvo en centro de Fontibón y comparten con él en diciembre. Algunos de los integrantes de la red de apoyo social también son personas con discapacidad y se encuentran institucionalizados.

VISITAS DOMICILIARIAS:
En lo corrido del mes de abril, se realizó la visita domiciliaria del participante Santiago Acosta.

ENTORNOS INCLUSIVOS

Articulación permanente:

- Institución Educativa Departamental República de Francia: Todos los sábados de 7 – 4
- Museo Nacional: Vinculación de 13 participantes en actividades culturales
- Biblioteca Pública del Deporte: Vinculación de 13 participantes en recorridos y actividades culturales.
- Parroquia de La Vega: Vinculación a escenarios espirituales de los participantes (eucaristía - confesión)
- Liga Bogotana de Boccia: Vinculación de 25 participantes en campeonatos deportivos.

- Secretaría de Desarrollo Social Mosquera: Vinculación de 15 participantes en la carrera de la mujer.

Nota: No hay ningún soporte en el expediente correspondiente al mes de abril. Durante el desarrollo de la visita se insertan los siguientes documentos de articulación con las entidades:

- Acta No. 119 del 24 de abril: Festival de empleabilidad
- Acta No. 116 del 23 de abril: Seguimiento académico de las 19 personas con discapacidad en la Institución Educativa Departamental República de Francia Acta No. 113 del 21 de abril: Encuentro practico Boccia paralímpica
- Acta No. 109 del 20 de abril: La madera, usos y acabados
- 2 de abril: Secretaría de Desarrollo Social de San Francisco
- 16 de abril: Fundación niñez y juventud Colombia
- 8 abril: Articulación con Maloka
- 1 abril: Articulación comunidad Corpus Cristy

<u>INCLUSIÓN EDUCATIVA (19)</u>

La inclusión educativa se realiza con el Colegio Departamental República de Francia, los días sábado de 7 a 4, actividad cuyo seguimiento es realizado por la educadora especial y que realizan actualmente (19) participantes.

Ciclo II
1- John Freddy Rodríguez
2- Joan Manuel Ortiz
3- Lida Yisel Pinilla

Ciclo III
4- Carlos Fredy González
5- Angie Paola Contreras
6- John Jairo Bobadilla
7- Adriana Marcela Silva

Ciclo IV
8- María Antonia Hernández

Ciclo V
9- Nelsy Gómez
10- Manuel Alexander Gómez
11- José Giovanni Rico
12- María del Carmen González
13- Blanca Cecilia Barcarcel
14- Edgar Giovanni Suarez
15- Brayan Steven Gómez
16- Belarmino Rodríguez
17- María Inés Martínez
18- Nidia Marlén Mesa

Ciclo VI
19- Jennifer Andrea Bustos

INCLUSIÓN LABORAL: (06)

- Luz Adriana Herrera: Manipuladora de alimentos del grupo 13.
- Tiberio Castellanos Mondragón: Servicios generales del grupo 13.
- Andrea Romero: Manipuladora de alimentos del grupo 9.
- Mariluz Rincón Ovalle: Servicios generales del grupo 9.
- Flor Azucena Padilla: Auxiliar servicios generales del grupo 4.
- Fernando Saganome: Manipulación de alimentos del grupo 4.

VINCULACIÓN PRE VOCACIONAL: (22)

ESTUDIOS DE CASO:

Durante el mes de abril se han realizado (05) estudios de caso:

- Enrique Cerón Castillo
- Saray Rodas Parra

- Edgar Suárez
- German Bonilla
- Juan David Robayo

Se tiene proyectado el estudio de caso de la participante Luz Marina Bello por posible ajuste de sistema de apoyo.

SEGUIMIENTOS BIMESTRALES:

Se realizaron 78 en el mes de abril. Igualmente se tienen proyectados para el mes de Mayo (02):

- Agustín Santiago Acosta
- John Fredy Rodríguez

OBLIGACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo, así como implementar y ejecutar en los plazos propuestos las actividades técnicas adicionales ofertadas en el proceso de selección, en las condiciones presentadas en la ficha técnica.	X		Actualmente cuenta con la contratación de dos personas con discapacidad cognitiva leve, Flor Azucena Padilla, en el perfil de auxiliar de servicios generales y Fernando Saganome en el perfil de manipulador de alimentos.	Acta de visita
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado presentó los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita Correo electrónico Drive
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	X		Se realizó capacitación en uso de lenguaje no sexista el día 24 de marzo, actividad soportada mediante Acta No. 91, por tanto, no corresponde en el presente mes.	Acta de visita Acta No. 91

12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.		X	En visita realizada el 14 de abril se estipularon compromisos en el Acta No. 104 los cuales debían ser enviados el 16 de abril al referente técnico y al equipo de seguimiento a la calidad operativa, a los cuales se dio cumplimiento el 23 de abril.	Acta de visita Acta No. 104 Correo electrónico	
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El asociado no realizó propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación sin previa autorización del participante, su red familiar cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	Acta de visita	
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		En el periodo reportado se observó que el asociado guardó la debida reserva sobre las actividades que se realizaron y se utilizaron para fines propios del convenio, no la divulgó a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	Acta de visita	
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	X		Se interpuso denuncia ante el CTI de la Fiscalía del municipio de Villeta – Cundinamarca por caso de presunto abuso sexual de la participante Saray Rodas Parra.	Acta de visita Denuncia CTI Correo electrónico	

	17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		El asociado hizo uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación, absteniéndose de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	Acta de visita	
	18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado no realizó reuniones o manifestaciones de índole política, ni instaló publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante este periodo.	Acta de visita	

	19. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias dentro de los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación	X		El asociado da cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Acta de visita Actas de buzón Oficio radicado	

	20. Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	X		Se interpuso denuncia ante el CTI de la Fiscalía del municipio de Villeta – Cundinamarca por caso de presunto abuso sexual de la participante Saray Rodas Parra.	Acta de visita Denuncia CTI Correo electrónico	
	22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.		X	El asociado facilitó la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se consideró necesaria en los tiempos establecidos. Sin embargo, la entrega de los compromisos establecidos en el Acta No. 104 del 16/04/2026, fue entregada una semana posterior a lo acordado.	Acta de visita Correo electrónico	

	23. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado.	N/A	N/A	N/A	N/A	
	1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, procedimientos misionales e instructivos para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante el presente periodo.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	
	2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	X		En aras de garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia, amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación o cualquier otro acto que vulnere los derechos de los participantes, se interpuso denuncia ante el CTI de la Fiscalía del municipio de Villeta – Cundinamarca por caso de presunto abuso sexual de la participante Saray Rodas Parra.	Acta de visita Denuncia Correo electrónico	

	3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El asociado informó de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, específicamente las relacionadas con delegaciones de coordinación del centro, protocolos para actividades extramurales y novedades de salud de los participantes Juan David Robayo, Janeth Franco Fajardo y Saray Rodas Parra.	Acta de visita Correo electrónico Formatos establecidos	
	4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	X		**VIDA INDEPENDIENTE PARA LA INCLUSIÓN** Se evidencian actividades correspondientes a los programas de: <u>Programa de habilidades emocionales para sentir la inclusión:</u> • Uso de dispositivo móvil • Programa de regulación emocional, unidad del bienestar y desarrollo humano – el afecto y los límites • Jardín sensorial – regulación emocional <u>Programa de habilidades prácticas para ejercer la Inclusión: AVD y AIV:</u> • Expresión religiosa y espiritual <u>Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión:</u> • Conmemoración día mundial de la actividad física • Unidad dinámica corporal y vida activa – entrenamiento deportivo Boccia • Boccias artesanales elaboradas, conos, platillos	Acta de visita - Historias sociales – Expedientes ejes de acción	

				• Caminata extramural – habilidades sociales • Senderos aledaños a la unidad operativa – acondicionamiento físico • Trabajo aeróbico intermitente – actívate con propósito <u>Programa de habilidades ocupacionales para agenciar la Inclusión:</u> • Curso de madera en articulación con el SENA. <u>Programa de habilidades conceptuales para entender la inclusión:</u> • Educación y manejo del dinero **FAMILIAS INCLUSIVAS** Participantes con red de apoyo familiar: (49) con alto nivel de corresponsabilidad aproximadamente (15). Participantes con red de apoyo social: (11) **<u>Encuentro referentes familiares:</u>** El 17 de abril se realizó jornada pedagógica y formativa con familias en museo interactivo MALOKA donde se realizó la socialización de informe individual y estilos de vida saludable. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer hábitos de vida saludable en el entorno familiar y sensibilizar sobre la influencia del entorno familiar en la formación de hábitos alimentarios. La actividad contó con la asistencia de 9 referentes familiares. <u>VISITAS DOMICILIARIAS:</u> En lo corrido del mes de abril, se realizó la visita domiciliaria del participante Santiago Acosta.		

				ENTORNOS INCLUSIVOS Articulación permanente: • Institución Educativa Departamental República de Francia • Museo Nacional • Biblioteca Pública del Deporte • Parroquia de La Vega • Liga Bogotana de Boccia • Secretaría de Desarrollo Social Mosquera <u>INCLUSIÓN EDUCATIVA</u> La inclusión educativa se realiza con el Colegio Departamental República de Francia, los días sábado de 7 a 4, actividad cuyo seguimiento es realizado por la educadora especial y que realizan actualmente (19) participantes.	
	5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		El cronograma general de actividades del centro se encuentra en la oficina de coordinación.	Acta de visita	
	6. Elaborar y mantener el Plan de Atención Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado mantuvo el Plan de Atención Individual de las personas con discapacidad de acuerdo a sus características individuales, conforme los lineamientos técnicos. Se verifican algunas historias sociales de manera aleatoria, con el objetivo de revisar si se hace seguimiento a los planes de atención individual.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	

	7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		Se realizó el estudio de caso de los participantes: • Enrique Cerón Castillo • Saray Rodas Parra • Edgar Suárez • German Bonilla • Juan David Robayo	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	
	8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado cuenta con el protocolo de emergencias y contingencias y con el plan de riesgos potenciales para prevenir evasiones de las personas con discapacidad durante la prestación del servicio.	Acta de visita	
	9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	X		El asociado lleva el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, sin embargo, se hacen recomendaciones frente al archivo de los diferentes formatos de manera oportuna, hay expedientes que a la fecha de la visita no cuentan con documentos del mes de abril.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	

	10. Elaborar seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	X		El asociado realizó (78) seguimientos bimestrales durante el mes de abril.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	
	11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		El asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso de que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita	
	12. Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el	X		El asociado facilitó y promovió la denuncia, por lo que se interpuso ante el CTI de la Fiscalía del municipio de Villeta – Cundinamarca denuncia por caso de presunto abuso sexual de la participante Saray Rodas Parra.	Acta de visita Denuncia Correo electrónico	

acaecimiento de cualquiera de las circunstancias					
13. Articular acciones con las entidades y autoridades competentes para garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentres en inobservancia, amenaza o vulneración.	X		Durante este periodo el asociado activó rutas de atención para proteger los derechos de la participante Saray Rodas Parra, ante presunto caso de abuso sexual.	Acta de visita Denuncia Correo electrónico	
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en el instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	N/A	N/A	El convenio se encuentra en ejecución.	N/A	
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		Durante este periodo el asociado cumple con las demás actividades requeridas por parte del supervisor.	Acta de visita	
16. Cumplir con el procedimiento PCD-PSS-022, asegurando que toda la información proporcionada en la Ficha FOR-PSS_321 y en la ficha SIRBE variables específicas sea veraz y confiable, con el fin de garantizar la calidad del dato. El recolector tiene la responsabilidad de verificar que los datos suministrados en ambas fichas sean precisos y completos. Por su parte, el coordinador se encargará de revisar que todas las variables en las fichas estén debidamente diligenciadas de forma completa y correcta, antes de proceder con su envío para el respectivo ingreso a la plataforma SIRBE Web, estas fichas deben quedar en la carpeta del participante en el SharePoint.	X		Durante el presente periodo las novedades de ingresos, egresos, levantamiento de suspensión y activación en el servicio fueron reportadas oportunamente.	Acta de visita Fichas SIRBE	

	17. Enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento (formato no controlado) con las actuaciones requeridas para la actualización de los participantes en SIRBE Web (ingresos, traslados, egresos suspensiones, levantamiento de suspensión y validación de condiciones), de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma. Asimismo, deberá subir los soportes y la ficha FOR_PSS_312 (formato de ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones), diligenciada correctamente, en la carpeta correspondiente del participante en el SharePoint, con el fin de evitar retrasos o extemporáneos. Dando cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad, este formato de control debe radicarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente. Nota: La información almacenada en SharePoint no podrá ser eliminada ni modificada una vez sean reportadas al equipo SIRBE, ya que contiene el historial de las actuaciones de las personas participantes, lo cual es fundamental para el seguimiento y registro.	X		Durante el presente periodo, se dio cumplimiento a la obligación de enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento con las actuaciones requeridas (ingresos, egresos, suspensión de participantes, levantamiento de suspensión y validación de condiciones) para la actualización de los participantes en SIRBE Web.	Acta de visita Fichas SIRBE	

	1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		El asociado cuenta con la totalidad de los elementos contemplados en la Sabana de Elementos y Anexo Técnico, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas en la cantidad y calidad requeridas.	Acta de visita	
	2.Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos en óptimas condiciones, con el fin de prestar el servicio de forma adecuada.	Acta de visita	
	3.Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		Se evidencia la marcación de las prendas de vestir y el calzado con el nombre de los participantes, pero en su mayoría con marcador, no mediante bordado, hilo o cintas timbradas.	Acta de visita	

	4.Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		El asociado mantiene la dotación de elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en adecuadas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante la prestación del servicio. En el presente mes se adquirió material de papelería y para el desarrollo de los talleres avalados en el Plan de Generación de Apoyos.	Acta de visita	
	2. Registrar en el Informe mensual cualitativo y cuantitativo, la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		Se entregó el informe cualitativo y cuantitativo el día 24/04/2026.	Acta de visita Correo electrónico Drive	
	4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes	X		Se informa que el parque automotor del centro (01) vehículo, se encuentra en traslado a cita de oftalmología de los participantes Saray Rodas y Pedro Tenorio Hernández, en compañía de la auxiliar de enfermería, Leidy Carolina Guerra Quimbayo.	Acta de visita	

	6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Se evidencian en funcionamiento las 16 cámaras de circuito cerrado de televisión, ubicadas en los diferentes espacios del centro. El monitor se encuentra en la coordinación bajo responsabilidad del coordinador del centro. Cabe resaltar que la visibilidad de 3 cámaras se observa a la salida del centro.	Acta de visita	
	9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		La malla de identificación de actores del servicio, será actualizada el día 30/04/2026 de acuerdo al nuevo lineamiento.	Acta de visita Correo electrónico Drive	

	11. Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	N/A	N/A	El convenio se encuentra en ejecución.	N/A	
	6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	X		Se verifica exclusividad del talento humano con el cumplimiento del horario del servicio establecido en el anexo técnico.	Acta de visita	
	2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida	X		Durante la visita de seguimiento se evidencia el ciclo menú en el comedor, el cual se encuentra a la vista, correspondiendo al menú 27 de la semana 4.	Acta de visita	
	1.Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad;		X	Pendiente por contratar: (01) terapeuta ocupacional, vacante desde el 16 de febrero de 2026.	Acta de visita	

durante la ejecución del convenio de asociación.				
8.Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	N/A	N/A	No verificado.	N/A
5.Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		Durante el recorrido se perciben adecuadas condiciones de asepsia en habitaciones y zonas comunes.	Acta de visita

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
Se encuentra pendiente ejecución de algunas actividades a desarrollarse en el transcurso del mes, se solicita envío de soportes de manera oportuna.
OBSERVACIONES
• Se recuerda garantizar la ejecución de las actividades planeadas por los profesionales, enfocándose en los programas descritos en el anexo técnico orientados al Plan Personal de Apoyo, teniendo en cuenta: Programa de Habilidades Emocionales para sentir la Inclusión, Programa de Habilidades Conceptuales para entender la Inclusión, Programa de Habilidades Practicas para ejercer la Inclusión (AVD y AIVD), Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión y Programa de Habilidades Ocupacionales para agenciar la Inclusión. • Se recalca importancia de dejar soportes del seguimiento a los casos especiales y realizar intervenciones frecuentes de tipo preventivo. • Se realizó la activación de ruta de manera oportuna ante el presunto caso de abuso sexual. • Se identifica buena práctica en el servicio centrada en la dignidad y buen trato, al referirse a los participantes por su nombre.

6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Se solicita garantizar la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, en la visita se observa (01) vacante para el perfil de terapia ocupacional.	INMEDIATO Vencido plazo, debía estar contratado desde el 24 de febrero.
Realizar seguimiento al caso de la participante Janeth Franco Fajardo, toda vez que durante el presente mes ha presentado dos novedades en salud (6 y 21 de abril), que, si bien pueden estar asociadas a su diagnóstico, requieren mayores acciones preventivas por parte del equipo de talento humano.	PERMANENTE
Teniendo en cuenta el evento que desató el intento de evasión de la participante Saray Rodas Parra, se debe retomar con el equipo de talento humano el tema de la confidencialidad, tener especial cuidado frente a los lugares donde se tienen las conversaciones en relación con los participantes.	PERMANENTE
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? N/A FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 25/03/2026	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: Se siguen presentando recomendaciones frente al archivo oportuno de las evidencias, toda vez que en la revisión a fecha 27 de abril, no se encuentran las evidencias del mes en el expediente de entornos inclusivos, al igual que las actas realizadas con el personal, en donde incluso hay dos actas No. 100 de diferentes temáticas, una archivada y otra sin archivar.

SI ❑ NO ❑	También se evidencian dos intervenciones exactas con número de intervención distinta en la historia social de la participante Saray Rodas Parra.

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	CINDY NAZARENO TENORIO
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	SE ANEXA FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADORA DE CENTRO
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	CATALINA BOTERO BELTRÁN
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	SE ANEXA FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

